

Số: /KH-UBND

Tiền Nguyên, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Tiền Nguyên năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, Kế hoạch thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Tiền Nguyên xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Tiền Nguyên năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật; xác định xây dựng, hoàn thiện thể chế, pháp luật là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt, thường xuyên của xã; thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật, các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, “lợi ích nhóm” trong xây dựng pháp luật; tiếp tục đổi mới tư duy, định hướng xây dựng pháp luật theo hướng vừa bảo đảm yêu cầu quản lý nhà nước, vừa khuyến khích sáng tạo, giải phóng toàn bộ sức sản xuất, khơi thông mọi nguồn lực phát triển.

b) Tập trung hoàn thành việc xử lý các văn bản quy phạm pháp luật chịu sự tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước; tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị xử lý những văn bản có nội dung trái pháp luật, không còn phù hợp với hệ thống pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

a) Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật phải bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện, trực tiếp của Đảng; việc xây dựng, ban hành văn bản bảo đảm tính hợp hiến, tính hợp pháp, tính thống nhất của văn bản quy phạm pháp luật trong hệ thống pháp luật và không trái với điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên, tuân thủ đúng thẩm quyền, nội dung, hình thức và trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Việc kiểm tra, xử lý văn bản phải bảo đảm tính toàn diện, khách quan, công khai, minh bạch; đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục; kết hợp giữa việc kiểm tra của cơ quan, người có thẩm quyền với việc tự kiểm tra của cơ quan, người ban hành văn bản; bảo đảm sự phối hợp giữa các cơ quan có liên quan.

c) Việc rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát văn bản; kết quả rà soát văn bản phải được kịp thời nghiên cứu, xử lý; hoạt động hệ thống hóa văn bản phải được tiến hành định kỳ, kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực.

d) Bảo đảm thực hiện quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước đối với việc xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Quán triệt, triển khai, tổ chức thi hành các văn bản của Đảng, Nhà nước về hoàn thiện thể chế

a) Tổ chức quán triệt, thể chế hóa kịp thời, chính xác, đầy đủ chủ trương, đường lối của Đảng trong Văn kiện Đại hội XIV, các nghị quyết, kết luận, chỉ thị của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các văn bản chỉ đạo của Quốc hội, ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, xã về phát triển phát triển kinh tế - xã hội nhiệm kỳ 2026-2030 và năm 2026, trọng tâm là tổ chức thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIII) về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới, Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới, huy động mọi nguồn lực tham mưu cho Đảng, Nhà nước trong xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật, bảo đảm thể chế phải đi trước, mở đường cho đột phá phát triển.

b) Tiếp tục thi hành nghiêm, hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật; triển khai thi hành Pháp lệnh Sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật ngay sau khi ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành.

c) Triển khai thực hiện Đề án “Hoàn thiện cấu trúc hệ thống pháp luật Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới”; Chiến lược xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật Việt Nam trong kỷ nguyên mới; Đề án ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác xây dựng, kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật ngay sau khi cơ quan có thẩm quyền ban hành.

2. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

a) Kịp thời lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của chính quyền địa phương quy định chi tiết các văn bản quy phạm

pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên; đăng ký xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm thể chế hóa đầy đủ, đúng đắn, kịp thời chủ trương, đường lối của Đảng, đưa thể chế, pháp luật trở thành lợi thế cạnh tranh.

b) Tổ chức soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật theo đúng trình tự, thủ tục, bảo đảm tiến độ, chất lượng đề ra, nhất là văn bản quy phạm pháp luật có vai trò quan trọng trong việc tạo lập môi trường thuận lợi cho đầu tư, kinh doanh, các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm cơ sở pháp lý đồng bộ cho hoạt động của bộ máy nhà nước theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

c) Nâng cao chất lượng tham gia ý kiến, phản biện xã hội đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực có trách nhiệm tham gia ý kiến và chịu trách nhiệm về ý kiến tham gia đối với nội dung có liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành, lĩnh vực quy định trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

d) Nâng cao hơn nữa chất lượng, bảo đảm tiến độ thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; kiểm soát chặt chẽ quy định thủ tục hành chính trong văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi sát kết quả tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định của cơ quan chủ trì soạn thảo.

đ) Tăng cường kỷ luật trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo hướng phân công rõ trách nhiệm, nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong soạn thảo, trình văn bản quy phạm pháp luật; chú trọng theo dõi, đôn đốc, kiểm soát chặt chẽ tình hình xây dựng, ban hành văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, khắc phục triệt để tình trạng nợ đọng, chậm ban hành văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

3. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị xã chủ trì soạn thảo, tham mưu ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành hoặc tham mưu ủy ban nhân dân xã trình Hội đồng nhân dân xã ban hành văn bản quy phạm pháp luật có trách nhiệm chủ động tự kiểm tra văn bản theo thời hạn quy định; thực hiện kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân xã, ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch ủy ban nhân dân xã ban hành theo chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên.

b) Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý văn bản theo thẩm quyền.

c) Theo dõi, kiểm soát chặt chẽ các văn bản trái pháp luật được phát hiện, kết luận (nếu có) để có biện pháp đôn đốc, phối hợp xử lý triệt để, đúng quy định, nhất là đối với văn bản có quy định trái pháp luật, gây trở ngại đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người dân, tổ chức, môi trường sản xuất, kinh doanh.

4. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

a) Chú trọng hoạt động rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật kịp thời, đúng pháp luật, phù hợp với bối cảnh sắp xếp tổ chức bộ máy, tổ chức chính

quyền địa phương 02 cấp, góp phần tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong xây dựng và thi hành pháp luật, trong đó tập trung hoàn thành việc xử lý văn bản quy phạm pháp luật chịu sự tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước theo đúng chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp.

b) Chủ động, kịp thời phát hiện, nghiên cứu, đề xuất xử lý, sửa đổi, hoàn thiện chính sách, quy định của pháp luật, tháo gỡ nhanh nhất các “điểm nghẽn”, “nút thắt” về thể chế đang cản trở tiến trình phát triển bứt phá của xã.

c) Tiếp tục vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật để đảm bảo nguồn dữ liệu thường xuyên, quan trọng phục vụ hoạt động rà soát, xây dựng và hoàn thiện hệ thống tại địa phương.

d) Rà soát, công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân xã, ủy ban nhân dân, Chủ tịch ủy ban nhân dân xã ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực trong năm 2025.

đ) Thường xuyên cập nhật mới và cập nhật bổ sung thuộc tính của văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch ủy ban nhân dân xã ban hành lên “*Trang thông tin điện tử xã*”.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

b) Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

c) Thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, chủ động, tích cực đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ và kết thúc các đợt kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa tổng hợp kết quả, báo cáo Sở Tư pháp, ủy ban nhân dân xã theo quy định.

2. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thuộc ủy ban nhân dân xã

Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của cơ quan, đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện. Thực hiện các nhiệm vụ khác về công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

a) Kinh phí đảm bảo cho công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện

hành và theo phân cấp quản lý ngân sách.

b) Phòng Kinh tế có trách nhiệm tham mưu với ủy ban nhân dân xã bảo đảm kinh phí cho công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo cho công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật hiện hành.

(Chi tiết tại biểu phân công nhiệm vụ cụ thể thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Tiên Nguyên năm 2026 kèm theo).

Trên đây là Kế hoạch của ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Tiên Nguyên năm 2026./

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị xã;
- Lưu: VT, Phương VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Phương

**BIỂU PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN CÔNG TÁC XÂY DỰNG, KIỂM TRA, XỬ LÝ, RÀ SOÁT
HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT TRÊN ĐỊA BÀN XÃ TIỀN NGUYÊN NĂM 2026**

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
I	CÔNG TÁC QUẢN TRIỆT, TRIỂN KHAI, TỔ CHỨC THI HÀNH CÁC VĂN BẢN CỦA ĐẢNG, NHÀ NƯỚC VỀ HOÀN THIỆN THỂ CHẾ			
1	Ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Pháp lệnh Sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày UND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Pháp lệnh
2	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Hoàn thiện cấu trúc hệ thống pháp luật Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới”; Chiến lược xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật Việt Nam trong kỷ nguyên mới; Đề án ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác xây dựng, kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Ngay sau khi Đề án, Chiến lược được cấp có thẩm quyền ban hành
II	CÔNG TÁC XÂY DỰNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT			
1	Tổ chức soạn thảo trình UBND xã dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban	Các cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn	Văn phòng HĐND và UBND thẩm định; các	Theo tiến độ được giao tại các văn bản của Thường trực

	hành của HĐND xã, UBND tỉnh; trình Chủ tịch UBND xã dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Chủ tịch UBND xã, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thời gian quy định	bản quy phạm pháp luật	cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia ý kiến	HĐND xã, Chủ tịch UBND xã
2	Nâng cao chất lượng tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền	Các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Khi có yêu cầu
3	Nâng cao hơn nữa chất lượng, bảo đảm tiến độ thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; kiểm soát chặt chẽ quy định thủ tục hành chính trong văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi sát kết quả tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định của cơ quan chủ trì soạn thảo	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND, Chủ tịch UBND xã	Khi có yêu cầu
4	Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND, Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của HDND, UBND, Chủ tịch UBND xã	Thường xuyên
III	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ LÝ VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT			
1	Chủ động tự kiểm tra nghị quyết quy phạm pháp luật của HĐND xã do UBND xã trình ban hành; quyết định quy phạm pháp luật do UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành	Cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản	Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong thời gian 10 ngày đối với văn bản được xây dựng, ban hành theo trình tự, thủ tục thông thường; trong thời gian 05 ngày làm việc đối với

				văn bản được xây dựng, ban hành theo trình tự, thủ tục rút gọn kể từ ngày văn bản được thông qua
2	Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND, Chủ tịch UBND xã ban hành theo chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên	Các cơ quan, đơn vị xã	Văn phòng HĐND và UBND	Theo chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên
3	Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã; văn bản có dấu hiệu chứa quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản hướng dẫn áp dụng văn bản quy phạm pháp luật đối với văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành; văn bản có dấu hiệu chứa quy phạm pháp luật của Thường trực HĐND, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND xã, cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; cơ quan, đơn vị có liên quan	Khi nhận được kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân về văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái pháp luật; theo yêu cầu, chỉ đạo của cơ quan, người có thẩm quyền; khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật thuộc thẩm quyền kiểm tra
4	Theo dõi, kiểm soát chặt chẽ các văn bản trái pháp luật được phát hiện, kết luận để có biện pháp đôn đốc, phối hợp xử lý triệt để, đúng quy định, nhất là đối với văn bản có quy định trái pháp luật, gây trở ngại đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người dân, tổ chức, môi	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; cơ quan, đơn vị có liên quan	Khi có văn bản trái pháp luật phải xử lý

	trường sản xuất, kinh doanh			
IV	CÔNG TÁC RÀ SOÁT, HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT			
1	Thực hiện rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật kịp thời, đúng pháp luật, phù hợp với bối cảnh sắp xếp tổ chức bộ máy, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, góp phần tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong xây dựng và thi hành pháp luật, trong đó tập trung hoàn thành việc xử lý văn bản quy phạm pháp luật chịu sự tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước	Các cơ quan, đơn vị xã	Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước 01/6/2026
2	Chủ động, kịp thời phát hiện, nghiên cứu, đề xuất xử lý, sửa đổi, hoàn thiện chính sách, quy định của pháp luật, tháo gỡ nhanh nhất các "điểm nghẽn", "nút thắt" về thể chế đang cản trở tiến trình phát triển bứt phá của tỉnh, xã.	Các cơ quan, đơn vị xã	Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã lên " <i>Trang thông tin điện tử xã</i> "	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Văn hóa – Xã hội	Ngay sau khi văn bản được ban hành
4	Rà soát, xử lý văn bản chịu sự tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy; quyết định áp dụng, bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật mới theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 54 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp	Văn phòng HĐND và UBND	Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tư pháp trước ngày 01/6/2026 để tổng hợp, theo dõi

	luật			
V	CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN			
1	Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của cơ quan, đơn vị, và tổ chức triển khai thực hiện	Các cơ quan, đơn vị xã	Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01/2026
2	Báo cáo kết quả công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2025	Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp, trình UBND xã, Sở Tư pháp trước ngày 05/02/2026	Các cơ quan, đơn vị xã gửi Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp trước ngày 10/02/2026	UBND xã ban hành Báo cáo gửi Sở Tư pháp trước ngày 15/02/2026
3	Báo cáo UBND xã tình hình, kết quả thực hiện công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã (<i>trong Báo cáo tình hình triển khai thực hiện Chỉ số cải thiện chất lượng các quy định của pháp luật năm 2026 của tỉnh Tuyên Quang</i>)	Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp, UBND xã	Các cơ quan, đơn vị xã	Theo đề nghị của Sở Tư pháp
4	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị xã	Theo Kế hoạch riêng của tỉnh
5	Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ	Văn phòng HĐND và	Văn phòng HĐND và	Thường xuyên

	quan đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch	UBND	UBND xã	
6	Đảm bảo kinh phí cho công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định của pháp luật hiện hành và phân cấp quản lý ngân sách	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên